



DECRETO ALCALDICIO N° 32971

Quillón, 14 AGO 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Soledad Fritz, Teresa Orostica, Alejandra Casanova, Milena Lagos, María Guevara, Daniela Jenó y Claudia Coloma.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	½ tarde	12/08/2015	12/08/2015	03
Teresa Orostica Osorio	Técnico Dental CESFAM	½ tarde ½ mañana	12/08/2015 13/08/2015	12/08/2015 13/08/2015	½
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	½ tarde	13/08/2015	13/08/2015	½
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	13/08/2015	13/08/2015	05
María Guevara Rebolledo	Técnico Paramédico CESFAM	02	13/08/2015	14/08/2015	02
Daniela Jenó Montero	Enfermera CESFAM	01	17/08/2015	17/08/2015	01
Claudia Coloma Parra	Técnico Paramédico CESFAM	01	18/08/2015	18/08/2015	04

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.  
12.08.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000043

3

Fecha: 10-08-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Soledad Fúnte Saldaña  
Funcionario (a)

Cargo: Tens.

A Sr. Eugenio López S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de agosto de 2015, por razones que a continuación expongo

Motivos:

móviles personales

Atentamente,

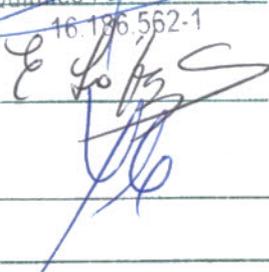
  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

EREDO CEA VALLALOBOS  
Químico Farmacéutico  
16.186.562-1





0000042

1/2

Fecha: 10/08/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: teresa Oróstico E.  
Funcionario (a)

Cargo: Tec. Dental

A: DRA. M<sup>ca</sup> Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde de Permiso Administrativo con) / sin goce de remuneraciones, el día 32-13 del mes de AGOSTO de 20 15, por razones que a continuación expongo: 12 (1/2 P.M.) y 13 (1/2 A.M.)

Motivos:

Acompañar a mi madre para operarse de Catelectol, H.A.M.  
12 (1/2 tarde) y 13 (1/2 mañana)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



0000046

1/2

Fecha: 11/08/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M. Alejandra Casanova S.  
Funcionario (a)

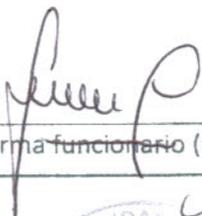
Cargo : Asistente Social

A : Sra. Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales (hora con médico con mi hija)

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón



0000049

5

Fecha: 11- agosto 2015

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Milena Lagos O  
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Eugenia Lopez  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de 08 de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

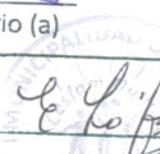
Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

  
E. Lopez  
E. Lopez  
[Signature]



0000044

(2)

Fecha: 10 agosto 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De María Guisela Rehledo  
Funcionario (a)

Cargo: Doc. Paramédico

A  Dra. Eugenia López Rondón  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 y 14 del mes de agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Perrosales.

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]  
[Firma]  
[Firma]  
INMUNIDAD  
DIRECCION



0000041

1

Fecha: 10 Agosto 2015 -

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Jenó Monteco  
Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A Srta. Eugenia López Sanobal  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana) (tarde) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Agosto, de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Daniela J  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

E. López  
E. López  
[Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, CESFAM, DESAMU]



0000048

4

Fecha: 11. 8. 15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sr. Claudia Colome P.  
Funcionario (a)  
Cargo: Tec. Paramédico  
A: Dra. Angélica López S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

