

194744



DECRETO ALCALDICIO N° 33181

Quillón, 17 AGO 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Isabel Figueroa, Maria Urriola, Patricio Romero Y María Herrera Pedreros.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Isabel Figueroa Valenzuela	Técnico Paramédico CECOSF	½ tarde	17/08/2015	17/08/2015	01
María Urriola Duran	Administrativo CESFAM	01	17/08/2015	17/08/2015	0
Patricio romero Bravo	Psicólogo CESFAM	½ mañana	18/08/2015	18/08/2015	5 ½
María Herrera Pedreros	TENS CESFAM	½ tarde	21/08/2015	21/08/2015	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
14.08.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000061

1



Fecha: 12 Agosto 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Isabel Alfaro V.
Funcionario (a)

Cargo : Tec. Remediación

A : Sue Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp of CESFAM Quillón and initials (PP).

0000050

0



Fecha: 12.08.2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MALUISA URZUOLA D.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO GES.

2005 03A E 1

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ S.

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de AGOSTO de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Handwritten signatures and stamps for the administrative process, including a circular stamp of the Municipality of Quillón.

0000101

3,5



Fecha: 12/8/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricio Romero Bravo
 Funcionario (a)
 Cargo Psicólogo
 A Eugenio López Sandoval
 Director (a) CESFAM

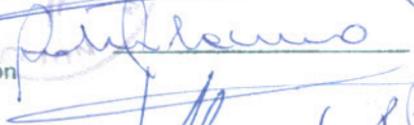
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Perdonables

Atentamente,


 Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000106

(3)

Fecha: 14. Agosto. 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José Herrera Pedraza
Funcionario (a)
Cargo: TENS.
A: Gustavo Lopez S.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día ~~tarde~~ (tarde) de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

