



Quillón, 17 8 AGO 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Rogers Jara, Patricia Huenopil, Maria Vega, Andrea Palavecino y Gloria Guevara
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	½ tarde	18/08/2015	18/08/2015	4 ½
Patricia Huenopil rocha	Auxiliar CESFAM	01	18/08/2015	18/08/2015	1 ½
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	19/08/2015	19/08/2015	04
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ tarde	21/08/2015	21/08/2015	03
Gloria Guevara Rebolledo	Técnico Paramédico CESFAM	02	24/08/2015	25/08/2015	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
17.08.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

0000107

4,5



Fecha: 14/08/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Rogers Jairo Contams
Funcionario (a)

Cargo: Tens

A: Sr. Eugene Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Ago de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personal

Atentamente,

Rogers
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>Daniel S.</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. Lopez</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





0000109

Fecha: 17/08/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricia Hueyupel K.

Funcionario (a)

Cargo: Auxilio Servicios Menores

A: Susceni Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 18 del mes de agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Patricia Hueyupel K.

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000110

4

Fecha: 17-Agosto 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Maria Vega V.
Funcionario (a)

Cargo : Aux. de Servicio

A : Don Igor Figueroa.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / goce de remuneraciones, el día 19 del mes de agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Maria Vega V.
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000108

Fecha: 17/8/2015

3

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Andrea Belandino Miranda

Funcionario (a)

Cargo :

matrona,

A :

José Figueroa Cifuentes.
Director (a) CESFAM (S).

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Ago de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000103

Fecha: 14-8-15

(0)

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Gloria E. Guerrero R.
Funcionario (a)

Cargo : CEE de Enfermería

A : Dra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día

24 ~~25~~ del mes de Agosto de 2015 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Travite

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>