



DECRETO ALCALDICIO N° 3381 /

Quillón, 24 AGO 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Iris Pávez, Jackeline Padilla, Isabel Cartes.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	½ mañana	21/08/2015	21/08/2015	02
Jackeline Padilla Romero	TENS CESFAM	½ mañana	19/08/2015	19/08/2015	3 ½
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	½ tarde	21/08/2015	21/08/2015	1 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

20.08.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000114

(2)

Fecha: ..... 19 Agosto 2015 .....

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SMA Luis Pavez M. ....

Funcionario (a)

Cargo : Nts. ....

A : Igor Fierro C. ....

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



0000115 3,5

Fecha: 19/08/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JACKELINE PADILLA ROMERO

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A: DON EGOR P. PUECO

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personal

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000116

1,5

Fecha: 20 Agosto 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cates Andrea

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Jrene Morales G.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Matricularme para comenzar estudios (Vale Central)

Atentamente,

Juana Gaito  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]  
[Signature] P.P.  
[Signature]