



DECRETO ALCALDICIO N° 34371

Quillón, 27 AGO 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Valeria Parada, Sandra Valderrama, Sonia Espinoza, Dora Morales, Horacio Alarcon y Álvaro San Martín.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Valeria Parada Placencia	Médico CESFAM	01	27/08/2015	27/08/2015	0
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	01	28/08/2015	28/08/2015	04
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF	½ mañana	17/09/2015	17/09/2015	1 ½
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	½ mañana	17/09/2015	17/09/2015	½
Horacio Alarcon Venegas	Odontólogo CESFAM	½ mañana	17/09/2015	17/09/2015	2 ½
Alvaro San Martín Correa	Odontólogo CECOSF	½ mañana	17/09/2015	17/09/2015	2 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

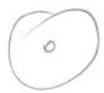
YLE/jsb.

26.08.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000122



Fecha: 24/8/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Isleus Román Plavecia

Funcionario (a)

Cargo: Permiso

A: Andrea Pelovecino (s)

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de AGOSTO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

INDIMITES PERSONALES

Atentamente,

[Signature]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

0000123

4



Fecha: 25/8/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sandra Valdeverga V

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A: Igor Figueroa Cipoentri

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



0000127

0,5

Fecha: 25-08-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : DORA MORALES MORALES  
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVA OIRS

A : SRA. ANDREA PALAVECINO MIRANDA  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CEFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón





0000062

1,5

Fecha: 24-08-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SONIA ESPINOZA CAMPOS  
Funcionario (a)  
Cargo : ADMINISTRATIVO  
A : DIRECTOR (S)  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de SEPTIEMBRE de 20 15 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón



0000124

2,5



Fecha: 20/8/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Honorio Albornoz  
 Funcionario (a)

Cargo : Odontólogo

A : Andrés Polanco  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Septiembre de 20 15 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- Permisos  
Agente resuelto

Atentamente,

[Firma]  
 Firma funcionario (a)

**Visación**  
 Jefe Directo

**Autorización**  
 Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
 Director (a) DESAMU Quillón

0000063

2,5



Fecha: 24.08.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Alvaro San Martín Cuevas  
Funcionario (a)  
Cargo: Odontólogo Cesfam  
A: Directora (a) Subrogante  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales.

Atentamente,

[Firma manuscrita]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

Stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, Cesfam Quillón, DIRECCIÓN