



DECRETO ALCALDICIO N° 4724 /

Quillón, 04 DIC 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de Fabiola Arriagada, Alejandro Parra D, Milena Lagos, Marilyn Escobar, María Henríquez, María Herrera y José Bernal.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Fabiola Arriagada Rubilar	TEN CESFAM	01	03/12/2015	03/12/2015	0
Alejandro Parra Díaz	TENS CESFAM	01	03/12/2015	03/12/2015	3 ½
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	07/12/2015	07/12/2015	03
Marilyn Escobar Rebolledo	Kinesióloga CESFAM	½ mañana	31/12/2015	31/12/2015	½
María Henríquez Pardo	Administrativo CESFAM	01	07/12/2015	07/12/2015	03
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	07/12/2015	07/12/2015	½
José Bernal Olivares	Conductor CESFAM	01	14/12/2015	14/12/2015	03

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.  
01.12.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

0000272

6



Fecha: 30 NOV 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Fabiola Arriagada Ruiz  
Funcionario (a)

Cargo: Jefa cronico

A Dra Eupenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000271

3,5

Fecha: 30/11/15.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alexandro Parra D.  
Funcionario (a)  
Cargo : Técnico En Enf. U.S.  
A : Dra. Eugenia Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Dic. de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Permanencia.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	

Stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, CESFAM Quillón, U.S.

0000277

3



Fecha: 01-12-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Milena Lagos Omeño  
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Dr. Egenia Lopez  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales de índole familiar

Atentamente,

[Signature]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	[Signature]
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]



0000278

Fecha: 01 Dic 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Maximiliano Escobar Rebolledo  
Funcionario (a)

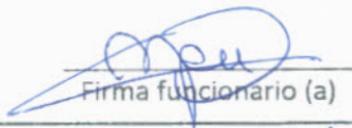
Cargo: Kinesólogo

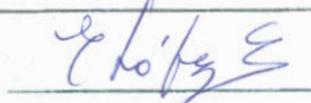
A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana) - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Razones Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



0000281

3

Fecha: 01/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mónica Henríquez  
Funcionario (a)  
Cargo: Asesoradora Sijp  
A: Sra.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~un~~ goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

0000282 0,5



Fecha: 01-12-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MARIA LUISA HERRERA C.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA

A: SRA EUGENIA LÓPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de DICIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

*[Handwritten signature]*

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

*[Handwritten signatures and stamps for Visación, Autorización, and Visación Administrativa]*



0000280

3

Fecha: 02-12-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JOSÉ BERNAL OLIVAROS

Funcionario (a)

Cargo: COORDINADOR CEFAM.

A: SRA YILDA LETELIER FIERRO

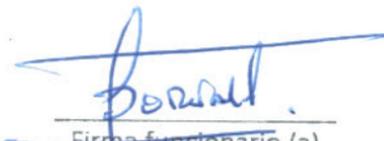
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de NOVIEMBRE de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES.

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón