



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Iris Pávez, Lidia Pérez, Claudia Coloma, Joselyn Jara, Igor Figueroa y Juan Guzman.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	½ mañana	04/12/2015	04/12/2015	½
Lidia Pérez Pérez	Paramédico CESFAM	01	09/12/2015	09/12/2015	0
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	½ tarde	17/12/2015	17/12/2015	1
		01	21/12/2015	21/12/2015	0
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	01	18/12/2015	18/12/2015	2 ½
		01	21/12/2015	21/12/2015	1 ½
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero Cesfam	01	07/12/2015	07/12/2015	½
Juan Guzman Martínez	TENS CESFAM	01	09/12/2015	09/12/2015	½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
04/12/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000351

1/2



Fecha: 02/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sra Inés Pavez M.
Funcionario (a)

Cargo: Nta Pscu.

A: Sra Gabriela López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con o sin goce de remuneraciones, el día 4 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Control esporádico

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Handwritten signatures and stamps in the approval box, including a circular stamp with 'CALIDAD' and 'Cesfam' text.



0000279

Fecha: 03- Dic 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Lidia A. Lopez Lopez

Funcionario (a)

Cargo: Téc. Karométrico

A Dña. Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control Médico Concepción.

Atentamente,

Pérez

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000283

1

Fecha: 2.12.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Claudia Colome

Funcionario (a)

Cargo: Académico

A: Dra. Eugenia López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



[Firma]
[Firma]
[Firma]



0000284

0

Fecha: 2.12.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Claudia Coloma
Funcionario (a)

Cargo : Crónico

A : Dr. Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: responder,

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



210
000056

Fecha: 3/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jara Valenzuela
Funcionario (a)
Cargo : Kinesióloga
A : Eugenia López Sandoval
Directo(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de DICIEMBRE de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>E. López S.</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. López S.</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>E. López S.</u>



1,5

000055

Fecha: 3/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jara Valenzuela
Funcionario (a)
Cargo : Kinesióloga
A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de DICIEMBRE de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





0000235

Fecha: 03 / Diciembre / 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Igor Figueroa Cifuentes
Funcionario (a)
Cargo : Enfermero Cardíaco
A : Dr. Eugenio Lopez Santmel
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Antes personal.
Comunicado en autoridad del mismo
Director EB

Atentamente,

IGOR FIGUEROA CIFUENTES
Enfermero
11009187-9

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

(Handwritten signatures and stamps over the authorization section)



0000254

12

Fecha: 23 Diciembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Miguel Guzmán Martínez
Funcionario (a)
Cargo : TEN. PSB Cotameo
A : Dña. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

