



DECRETO ALCALDICIO N° 4876/

Quillón, 17 DIC 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Rogers Jara, Jorge Ortiz, Soledad Fritz, Alejandra Casanova, Patricia Huenopil y Lorenzo Gomez.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	01	14/12/2015	14/12/2015	03
Jorge Ortiz Pavez	Jefe Finanzas DESAMU	½ tarde	15/12/2015	15/12/2015	½
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	01	16/12/2015	16/12/2015	½
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	½ tarde	17/12/2015	17/12/2015	0
Patricia Huenopil Rocha	Auxiliar CESFAM	½ tarde	18/12/2015	18/12/2015	0
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CECOSF	01	21/12/2015	21/12/2015	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

16/12/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000286

3

Fecha: 15-12-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Rogers Jan C.
Funcionario (a)

Cargo: Jefe

A: Sr. Eugenio López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales de carácter Urgente

Atentamente,

Emisado en DESAMU con
autoridad.

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno			PAVEZ Apellido Materno			JORGE Nombres		
01 Día	07 Mes	2008 Año	JEFE PPTO Y FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			15	12	2015	15	12	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: RAZONES PERSONALES. 1/2 DIA TARDE, QUEDANDO PENDIENTE ½ DEL PRESENTE AÑO.								


V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD


FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 14 DE DICIEMBRE DE 2015.



0000374

12

Fecha: 14 Dic 2015

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De Salvador Tutz Salcedán
Funcionario (a)

Cargo: TENS Farmacia

A Sra. Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>ALFREDO CEVALLOS</u> <u>Químico Farmacéutico</u> <u>16.186.562-1</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000288

6

Fecha: 15/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: M. Alejandra Casanova S.

Funcionario (a)

Cargo: Orientante Social

A: Sra. Eugenia Lopez Sandoval

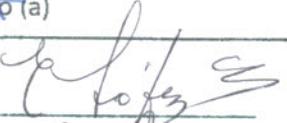
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000289



Fecha: 15- diciembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricia Henríquez
Funcionario (a)
Cargo: Auxiliar Servicios Menores
A Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Patricia Henríquez
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





000061

0

Fecha: 14/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Lorenzo Jony Nuñez
Funcionario (a)

Cargo: TMSB

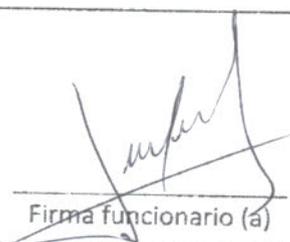
A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con /sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón