



Quillón, 29 DIC 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de Sebastián Valenzuela, Daniela Ferrada, Monica Fernández, Laura Villagran y Soledad Fritz.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Administrativo DESAMU	½ tarde	29/12/2015	29/12/2015	0
Daniela Ferrada Santibáñez	TENS CESFAM	½ tarde	30/12/2015	30/12/2015	0
Monica Fernández Villa	Administrativo CESFAM	01 ½ tarde	30/12/2015 05/01/2016	30/12/2015 05/01/2016	½ 5,5
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	½ mañana	31/12/2015	31/12/2015	0
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	½ mañana	31/12/2015	31/12/2015	0
Estephany Osses Díaz	Matrona CESFAM	01	04/01/2016	04/01/2016	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

*els*  
ELS/jsb.  
28.12.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno			VALENZUELA Apellido Materno			SEBASTIAN Nombres		
01      05      2010 Día      Mes      Año			ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD  Cargo Según Planta			Solicita autorización a la Directora (S) para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso								
Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108 ) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			29	12	2015	29	12	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<b>MOTIVO:</b> RAZONES PERSONALES DE URGENCIA. 1/2 DIA (TARDE), NO QUEDANDO DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA (S) DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN. DICIEMBRE DE 2015.



0000388

(0)

Fecha: 23/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Ferrada S.

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,

  
Firma/funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo		 ALFREDO CEA VILLALOBOS Químico Farmacéutico 16.186.562-1
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón		
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón		

0000387

1/2



Fecha: 23 Dic. 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MONICA Fernández Villa  
Funcionario (a)

Cargo : Administrativa SOTÉ

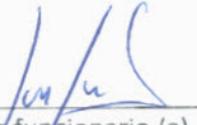
A : Dra. Eugenia López Sandoval,  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámites Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)


 Visación  
Jefe Directo

 Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

 Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

0000386

5.5



Fecha: 23 Diciembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mónica Fernández Villo  
Funcionario (a)

Cargo : Administrativo Sometido

A : Srta. Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de ENERO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<i>[Handwritten signature]</i>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Handwritten signature]</i>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<i>[Handwritten signature]</i>





0000239

(2)

Fecha: 18 diciembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Donna Elisa Paez Mexino  
Funcionario (a)

Cargo: Secretaria

A: Dña Eugenia Lopez  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de dic de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

Donna Elisa Paez Mexino  
Firma funcionario (a)

 <p><b>Visación</b> Jefe Dirección</p>	<u>Donna Elisa Paez Mexino</u>
<p><b>AutORIZACIÓN</b> Director (a) CESFAM Quillón</p>	<u>Donna Elisa Paez Mexino</u>
<p><b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón</p>	<u>[Signature]</u>



0000384

10

Fecha: 21. Diciembre 15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Saludad Fritz Selchén

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A Dra. Eugenia López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

ALFREDO CEA VIDALOBOS

Químico Farmacéutico

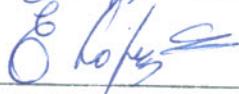
16.186.562-1

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón





2016

000065

Fecha: 22/02/15

5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Estephany Osse Diaz  
Funcionario (a)  
Cargo : Auxiliar  
A : Eugenio López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:  
Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón