



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 1.075 /

Quillón, 16 FEB 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Sebastián Valenzuela Valenzuela, Daniela Jenó Montero y Cecilia Vásquez Asencio.
- El Decreto Alcaldicio N° 1055 de fecha 13 de Febrero del 2015, que nombra como Secretaria Municipal (S) a la Directora de DIDECO Srta. Maria Gabriela Vallejos Landaur.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08.05.2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien subrogue el cargo.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sebastian Valenzuela Valenzuela	Administrativo DESAMU	01	17/02/2015	17/02/2015	04
Daniela Jenó Montero	Enfermera CESFAM	01	18/02/2015	18/02/2015	04
Cecilia Vásquez Asencio	Enfermera CESFAM	½ tarde	19/02/2015	19/02/2015	3 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.

16.02.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



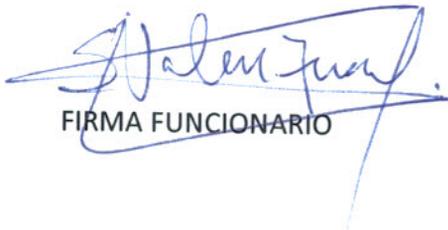
**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

<b>VALENZUELA</b> <b>Apellido Paterno</b>	<b>VALENZUELA</b> <b>Apellido Materno</b>	<b>SEBASTIAN</b> <b>Nombres</b>				
01      05      2010 Día      Mes      Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
<b>Fecha de Ingreso</b>	<b>Cargo Según Planta</b>					
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108 ) Estatuto Administrativo</b>	<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
	17	02	2015	17	02	2015
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<b>MOTIVO: RAZONES PERSONALES.</b> 1 DIA, QUEDANDO PENDIENTES 4 DÍAS DEL PRESENTE AÑO.						

  
FIRMA FUNCIONARIO

  
V°B° DIRECTORA DESAMU (S)

PRESENTACIÓN: Quillón, Febrero de 2015.



4

Fecha: 12/02/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Jena Montero

Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A Sra. Eusebio Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de febrero de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Daniela J  
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





321

Fecha: 16. Febrero . 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Geulia Viquez Arce  
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Eugenio López Gaudelovel  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Febrero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Presencias Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

