



Quillón, 02 FEB 2015

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25.10.2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08.05.2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien subrogue el cargo.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Claudia Coloma Parra	Técnico Paramédico Unidad PNAC CESFAM	½ (tarde)	05.02.2015	05.02.2015	5,5
Patricio Barriga González	Conductor CESFAM	1	06.02.2015	06.02.2015	5,5
María Soledad Gallegos Sanzana	Encargada de Estadística CESFAM	1	06.02.2015	06.02.2015	4
Mariela Neira Ulloa	Técnica en Enfermería Nivel Superior CESFAM	1	16.02.2015	16.02.2015	4

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

ELS/dss.  
02.02.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha: 2.02.15

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Claudia Colome  
Funcionario (a)

Cargo : P.N.A.

A : Dra. Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Febrero de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Mora. médica.

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





Fecha: 29 Enero - 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Funcionario (a)

Fátima Baiza González

Cargo :

Conductora

A :

Director (a) CESFAM

Eugenie López S.

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Febrero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

( motivos Personales )

Atentamente,

*[Firma]*  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón



*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*



Fecha: 29 Enero 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De M<sup>a</sup> Soledad Gallardo Sanzosa  
Funcionario (a)  
Cargo Coordinadora En Estadística  
A D<sup>o</sup> Eugenio López S.  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de febrero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

( motivos Personales )

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 30.01.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mariela Neira Ulloa

Funcionario (a)

Cargo: T.N.S.E.

A: .....

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Febrero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tronites Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

