



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1.247/

Quillón, 02 MAR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Maria Guevara, Maria Escobar, Patricia Huenopil, Marcia Poblete, Jorge Ortiz y Daniela Sánchez.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08.05.2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien subrogue el cargo.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Patricia Huenopil Rocha	Auxiliar CESFAM	½ mañana	02/03/2015	02/03/2015	5 ½
Jorge Ortiz Pávez	Jefe Finanzas DESAMU	01	02/03/2015	02/03/2015	05
Maria Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	½ mañana	04/03/2015	04/03/2015	05
Marcia Poblete Poblete	Técnico en Enfermería CESFAM	½ mañana	04/03/2015	04/03/2015	5 ½
Daniela Sánchez Saldías	Administrativo DESAMU	½ mañana	04/03/2015	04/03/2015	5 ½
Maria Guevara Rebolledo	Técnico Paramédico CESFAM	01	04/03/2015	04/03/2015	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

02.03.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha: 26/2/2015

5,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricio Henríquez

Funcionario (a)

Cargo: Auxiliar Servicios Menores

A Eugenio López Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 2 del mes de Marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: salud

Atentamente,

Patricio H.

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno			PAVEZ Apellido Materno			JORGE ALEJANDRO Nombres		
01 07 2008 Día Mes Año			JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo					
DIA ADMINISTRATIVO			DESDE			HASTA		
			02 Día	03 Mes	2015 Año	02 Día	03 Mes	2015 Año
MOTIVO: TRAMITES PERSONALES , 05 DIAS PENDIENTES AÑO / 2015.								


FIRMA FUNCIONARIO


V° B° DIRECTORA DESAMU

QUILLÓN, FEBRERO 27 DE 2015.



5

Fecha: 26.02.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^c Isabel Escobar Virellas

Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Dr. Exuperio Lopez Sandaniel

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de Marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

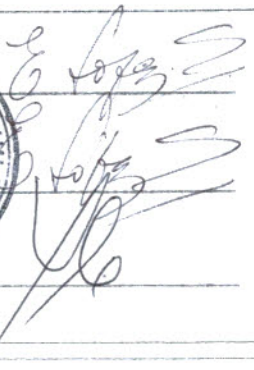

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón







Fecha: 26/02/2015

515

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Marcia Poblete Poblete

Funcionario (a)

Cargo : tens Esterilización

A : Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 4 del mes de Marzo de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

[Firma]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno	SALDIAS Apellido Materno	DANIELA ALEJANDRA Nombres
15 06 2010 Día Mes Año	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD	Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO
Fecha de Ingreso	Cargo Según Planta	
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	Desde	Hasta
	04 03 2015 Día Mes Año	04 03 2015 Día Mes Año
MOTIVO: ½ día (mañana) de permiso administrativo por motivos personales, quedando pendientes 4 días del presente año.		



FIRMA FUNCIONARIA



V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 03 de Marzo de 2015.



4

Fecha: 27 febrero 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De María Guenara Rebolledo.
Funcionario (a)

Cargo: Gen. Paramédico

A Dra. Eugenia Lopez Sadonil.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 4 del mes de marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,



Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Handwritten signature]