



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1326/

Quillón, 06 MAR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Nadia Valdés Ruiz, María Herrera Cofré, Andrea Palavecino Miranda, Daniela Sánchez Saldías, Rogers Jara Contreras, Juan Santibáñez Acosta, Joselyn Jara Valenzuela y José González González.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre de 2013, que Designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Nadia Valdés Ruiz	Médico CESFAM	½ mañana	02/03/2015	02/03/2015	4 ½
María Herrera Cofré	Administrativo CESFAM	01	04/03/2015	04/03/2015	04
Rogers Jara Contreras	Técnico en Enfermería CESFAM	½ mañana	05/03/2015	05/03/2015	5 ½
Daniela Sánchez Saldías	Administrativo DESAMU	½ tarde	05/03/2015	05/03/2015	3 ½
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	06/03/2015	06/03/2015	02
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	01	09/03/2015	09/03/2015	05
José González González	Conductor CESFAM	01	10/03/2015	10/03/2015	05
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ tarde	12/03/2015	12/03/2015	4 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIZIER
ALCALDE (S)

ELS/jsb.

04.03.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 02-3-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Dra. Vial
Funcionario (a)

Cargo : Niñera

A : Dra. Gnet
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 112 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de 03 de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Entrevista laboral de salud

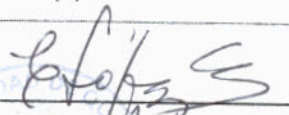
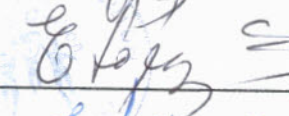
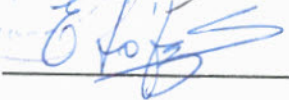
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



(4)

Fecha: 27- FEBRERO 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MS LINA HERRERA COFEC

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : SRA EUGENIA LÓPEZ

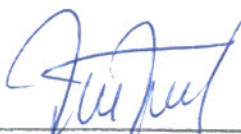
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 4 del mes de MARZO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,



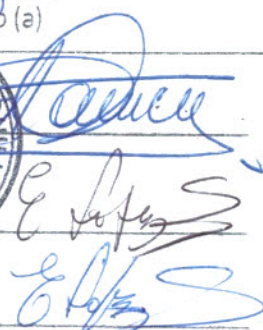
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón







5.5

Fecha: 03-03-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Rogers Jara E
Funcionario (a)
Cargo: INSO
A: Dña Eugenie Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de Marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Rogers Jara E
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]
[Signature]
[Signature]

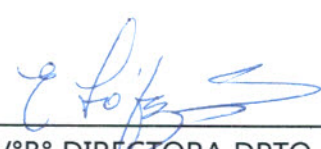


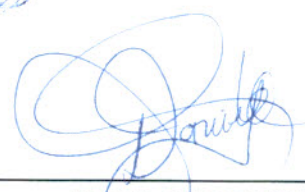
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno	SALDIAS Apellido Materno	DANIELA ALEJANDRA Nombres
15 06 2010 Día Mes Año	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD	Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO
Fecha de Ingreso	Cargo Según Planta	
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	Desde 05 03 2015 Día Mes Año	Hasta 05 03 2015 Día Mes Año
MOTIVO: ½ día (tarde) de permiso administrativo por motivos personales, quedando pendientes 3,5 días del presente año.		


JEFE DE PPTO. FINANZAS DESAMU


V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD


FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 03 de Marzo de 2015.



Fecha: 03 marzo - 2015

(2)

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Juan Santibañez A

Funcionario (a)

Cargo: Chofero

A: Eugenia Lopez S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 06 del mes de marzo de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

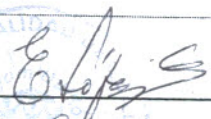
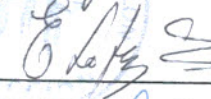
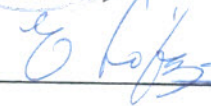
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



5

Fecha: 03/Marzo/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Sara Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : DRA. Eugenia López Sandoral
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de MARZO de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]



5

Fecha: 04/03/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : José S. González González

Funcionario (a)

Cargo : Conductor

A : Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Marzo de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 02/03/2015

4,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Andrés Beltrán Miranda

Funcionario (a)

Naturale

Cargo:

A: Eugenio López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con ~~/sin~~ goce de remuneraciones, el día 12 del mes de marzo de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,



[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]
[Signature]
[Signature]