



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1390

Quillón, 12 MAR 2015

VISTOS:

- La solicitud de Permiso Administrativo de Viviana Muñoz Vásquez, Isabel Figueroa Valenzuela, Sonia Espinoza Campos, Yoselinne Soto Becerra, Valeria Parada Placencia y Ana Barrientos Flores.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 365/2009, que Nombra como Administrador Municipal (S) al Director de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Viviana Muñoz Vásquez	Administrativo CESFAM	½ tarde	10/03/2015	10/03/2015	04
Isabel Figueroa Valenzuela	Técnico Paramédico CECOSF	½ mañana	12/03/2015	12/03/2015	3 ½
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF	01	12/03/2015	12/03/2015	03
Yoselinne Soto Becerra	Matrona CESFAM	01	13/03/2015	13/03/2015	04
Valeria Parada Placencia	Médico CESFAM	½ mañana	13/03/2015	13/03/2015	03
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	01	18/03/2015	18/03/2015	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLE/jsb.
10.03.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha: 10/03/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Vinicio Muñoz Velep.

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A: Sr. Andrés Salazar

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Superintendente Guerra Rojas

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





31

Fecha: 9/03/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Isabel Figueroa U.
Funcionario (a)

Cargo: Tec. Paramédico

A: Sr. Enrique López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



(PP)



3

Fecha: 09/03/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SONIA ESPINOZA CAMPOS

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de MARZO de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha:

09/3/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Yoseliune Soto B

Funcionario (a)

Cargo:

Matrona

A

Dra. Irigema Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





3

Fecha: 09/03/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Funcionario(a)

Cargo

A

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámites Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 9/13/15

5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ana María Barrientos
Funcionario (a)

Cargo : Matrona

A : Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Marzo de 20 15 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites Personales

Atentamente,

Ana María Barrientos
MATRONA
RUT: 16.070.812

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

