I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 1589 /

Quillón, 20 MAR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Ester Puentes, Sonia Espinoza, Adith Novoa, María Escobar y Susana Concha.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 365/2009, que Nombra como Administrador Municipal (S) al Director de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ester Puentes Pino	Técnico Paramédico CESFAM	01	19/03/2015	19/03/2015	03
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF El Casino	01	23/03/2015	23/03/2015	02
Adith Novoa Muñoz	Técnico Dental CECOSF El Casino	01 01	23/03/2015 26/03/2015	23/03/2015 26/03/2015	02
Maria Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	½ mañana	24/03/2015	24/03/2015	4 ½
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF El Casino	½ tarde	27/03/2015	27/03/2015	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLÓN

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL QUILLÓN

LUIS TOLEDO VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
20.03.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

(3)

Fecha: 20/3/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ESTER PUENTES PINO
Funcionario (a)

Cargo : TEC. PARAMÉDICO

A : DRA: EUGENIA LÓPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de MARZO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
URGENCIA FAMILIAR.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

(2)

Cesfam Quillón

Fecha: 20 MARZO 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SONIA ESPINOZA CAMPOS
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de MARZO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
TRAMITES BANCARIOS

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

3

Fecha: 19- MARZO 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JUDITH NOVOA MUÑOZ.
Funcionario (a)

Cargo : ODONTOLOGO. CECOF. EL CASINO

A : DRA EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de MARZO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Cesfam Quillón

2

Fecha: 19 MARZO 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ADITH NOVOA MUÑOZ.
Funcionario (a)

Cargo : ODONTOLOGO DENTAL. CECOF EL CASINO

A : DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de MARZO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN Cesfam Quillón

Cesfam Quillón

4.1

Fecha: 20-03-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mª Isabel Escobar Urrutia
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Dra: Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Cesfam Quillón

3,5

Fecha: 20/03/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Susana Concha Oceano
Funcionario (a)

Cargo : auxiliar de servicios menores

A SRA Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Marzo de 2015 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE Cesfam Quillón DIRECTOR