



Quillón, 04 MAY 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Carolina Andrade, María Casanova, María Urriola, Isabel Cartes y Jeannette Sagredo.
- El Decreto Alcaldicio N° 1548 de fecha 19 de Marzo del 2015, que nombra como Secretaria Municipal (S) a la Directora de DIDECO Srta. María Gabriela Vallejos Landaur.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM	01	29/04/2015	29/04/2015	2 ½
María Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	½ tarde	29/04/2015	29/04/2015	3
María Urriola Duran	Administrativo CESFAM	01	30/04/2015	30/04/2015	2
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	½ tarde	06/05/2015	06/05/2015	4
Jaennette Sagredo Balboa	Administrativo DESAMU	02	05/05/2015 11/05/2015	05/05/2015 11/05/2015	2 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLESE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/ jsb.
04.04.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



2,5

Fecha: 28/04/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Carolina Andrade Manríquez

Funcionario (a)

Cargo : Administradora

A :

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de ABRIL - de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

[Signature] (C.)

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

[Signature] (C.)

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]



3

Fecha: 28/04/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M. Alejandra Casanova S.
Funcionario (a)
Cargo : Asistente Social
A : Sra Andrea Palavecino
Director (a) CESFAM (S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales (de fuerza
mejor)

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

(Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, Cesfam Quillón, DIRECCIÓN)



(2)

Fecha: 28/04/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ITA LUISA URRUTIA D.

Funcionario (a)

Cargo : ADIT - AUOE

A : EUGENIA LÓPEZ S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de ABRIL de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



4

Fecha: 29 Abril 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Isabel Cates Andreu

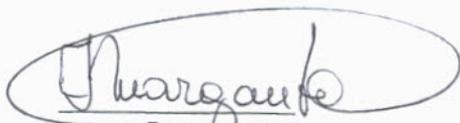
A: Administrativo
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/3 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control Médico
(Hospital Chillón)

Atentamente,


Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19 Enero 2009 Día Mes Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			PERMISO ADMINISTRATIVO		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			05 05 2015			05 05 2015		
			11 05 2015			11 05 2015		
			Día Mes Año			Día Mes Año		
MOTIVO: 02 DIAS, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 2 Y MEDIO DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								


FIRMA FUNCIONARIA


FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, ABRIL 30 DE 2015.-