



VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Luis Molina, Francisco Guajardo, Luisa Pérez, Gloria Guevara, Isabel Cartes y Eugenia López.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Luis Molina Díaz	Médico CESFAM	½ tarde	11/05/2015	11/05/2015	1 ½
Francisco Guajardo Martínez	Técnico en enfermería Posta Liucura Alto	½ mañana	13/05/2015	13/05/2015	05
Luisa Marisol Pérez Cárdenas	Enfermera CECOSF El Casino	½ tarde	14/05/2015	14/05/2015	3 ½
Gloria Guevara Rebolledo	Técnico Paramédico CESFAM	01	14/05/2015	14/05/2015	05
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	01	15/05/2015	15/05/2015	03
Eugenia López Sandoval	Directora CESFAM	01	15/05/2015	15/05/2015	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
12.05.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha: 08/05/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Luis Nelson Pin
Funcionario (a)

Cargo : vedez

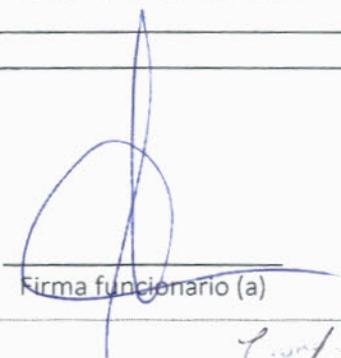
A : Dns Eugenio Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Nuevos paisajes

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





5

Fecha: 08/05/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sr. Francisco Guajardo Martínez
Funcionario (a)

Cargo: Lic. en Enfermería

A Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - ~~13 de~~) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 13 del mes de 05 de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos Personales

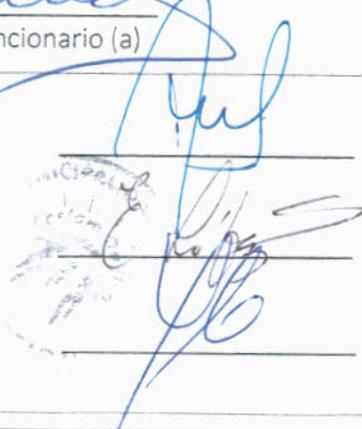
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



3,1

Fecha: 8 mayo 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

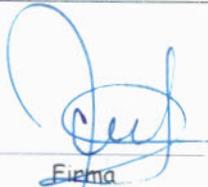
De: L. Marcel Peón Loides

A: Dra. Eugenia López
Directora Cesfam

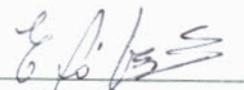
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 14 del mes de mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Reunión por deudas de mi hijo

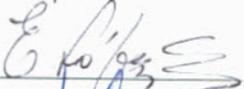
Atentamente,


Firma

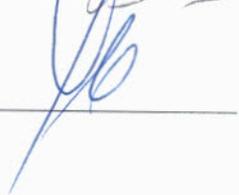
Visación (Jefe Directo):



Autorización:
(Directora)



Visación administrativa
Directora Dpto. Salud







Fecha: 8-5-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Gloria E. Curoch,
Funcionario (a)

Cargo: Tec. de Enfermería

A Dra. Eugenia Lopez S.,
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ con remuneraciones, el día 14 del mes de MAYO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón








Fecha: 8 Mayo 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Carter Andueu

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Dra. Eugenio Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]



(2)

Fecha: 11 - Mayo - 2015

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Superior BPS.
Funcionario (a)

Cargo : Directora Cesfam.

A : Srta Yildro Zeste Licr.
Director (a) CESFAM DESAMU.

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Individuales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón