



Quillón, 14 MAY 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Nancy Garay Melita, Joselyn Jara, Ignacio Valderrama, José Bernal y Jorge Ortiz.
- El Decreto Alcaldicio N° 1548 de fecha 19 de Marzo del 2015, que nombra como Secretaria Municipal (S) a la Directora de DIDECO Srta. Maria Gabriela Vallejos Landaur.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 365/2009, que Nombra como Administrador Municipal (S) al Director de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Nancy Garay Melita	Enfermera CESFAM	01	07/05/2015	07/05/2015	03
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	01	18/05/2015	18/05/2015	04
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CECOSF El Casino	½ tarde	14/05/2015	14/05/2015	4 ½
Jorge Ortiz Pavez	Jefe Finanzas DESAMU	01	22/05/2015	22/05/2015	03
José Bernal Olivares	Conductor CESFAM	01	04/06/2015	04/06/2015	04

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MINISTRO DE FE



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
07.05.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



(3)

Fecha: 5/5/2015

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Nancy Jaraíz Melita  
Funcionario (a)

Cargo: Jefe Sala

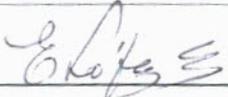
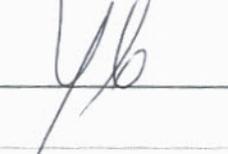
A Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Mayo de 2015 por razones que a continuación expongo:

Motivos: Enfermedad

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	 
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



(4)

Fecha: 05/ Mayo/ 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jara Valenzuela  
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de MAYO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón



Excmo. Sr. Director

Fecha: 06/05/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Ignacio Valdemarino Penabaz

A: Eugenia Lopez Sandobal  
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

*[Handwritten signature]*

Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:  
(Directora)



*[Handwritten signature]*

Visación administrativa  
Directora Dpto. Salud

*[Handwritten signature]*



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno	PAVEZ Apellido Materno	JORGE ALEJANDRO Nombres						
01 Día	07 Mes	2008 Año	JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: <b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>		
Fecha de Ingreso			Cargo					
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			22 Día	05 Mes	2015 Año	22 Día	05 Mes	2015 Año
Permiso Sin Goce De Remuneración ( Art. 109-Inc. 1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<b>MOTIVO:</b> 01 DIA ADMINISTRATIVO, PENDIENTE 03 DIAS AÑO/2015.								

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, ABRIL 07 DE 2015.



(14)

Fecha: 06-05-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JOSE BERDAL OLIVARES  
Funcionario (a)

Cargo : CONDUCTOR CESFAM

A : SRA YILDA LETELIER FIERRO  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (~~mañana - tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de JULIO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:  
MEDICOS

Atentamente,

Berdal  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

*(Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN)*  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]