



**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Eugenia López, Valeria Parada, Viviana Muñoz, Daniela Padilla y José González.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Eugenia López Sandoval	Directora CESFAM	½ tarde	14/05/2015	14/05/2015	1 ½
Valeria Parada Placencia	Médico CESFAM	½ tarde	18/05/2015	18/05/2015	1 ½
Viviana Muñoz Vásquez	Administrativo CESFAM	01	15/05/2015	15/05/2015	1 ½
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	½ tarde	15/05/2015	15/05/2015	4 ½
José González González	Conductor CESFAM	01	22/05/2015	22/05/2015	4

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
15.05.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 12-5-2015

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Cecilia López Sandoval  
Funcionario (a)

Cargo : Directora Cufm.

A : Sta Yilda Fete Licz  
Director (a) CESFAM DESAMU

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos particulares.

Atentamente,



Cecilia López S  
Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



15

Fecha: 12/5/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Valerio Parada  
Funcionario (a)  
Cargo: Médico  
A: Eugenio López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de mayo de 2015 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Indicatos personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

[Stamps and signatures for Visación, Autorización, and Visación Administrativa]



Fecha: 12/07/2015

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Vivian Linao Díaz  
Funcionario (a)  
Cargo: Administrativa Clínica  
A Que Ezequiel Lagos  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de July de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: medico

Atentamente,

Vivian Linao Díaz  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



411

Fecha: 14/05/2015

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Daniela Posadilla Gómez

Funcionario (a).

Cargo: A. social

A Sra. Andrea Palavecino M.

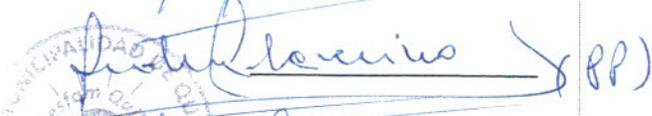
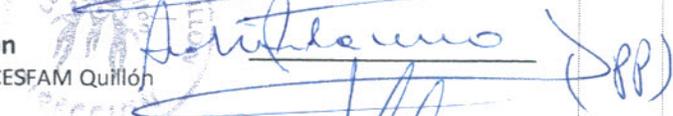
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	 (PP)
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	 (PP)
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



4

Fecha: 13. mayo 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José González

Funcionario (a)

Cargo: Conductor

A: Dea Eugenia Hoff

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Mayo de 2013, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

