



DECRETO ALCALDICIO N° 2.4491

Quillón, 22 MAY 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Pamela Lincovil, Andrea Morales, Juan Santibáñez y Carolina Andrade.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Pamela Lincovil Ñanco	Odontóloga CESFAM	01	22/05/2015	22/05/2015	03
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CECOSF El Casino	01	22/05/2015	22/05/2015	½
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	22/05/2015	22/05/2015	0
Carolina Andrade Marty	Kinesiologa CESFAM	½ tarde	22/05/2015	22/05/2015	2

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
22.05.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



3

Fecha: 19.05.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Paula Linares N.

Funcionario (a)

Cargo: Odontóloga

A: Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Medicinas y personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





1/2

Fecha: 19-MAYO-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: ANDREA MODALES MANSILLA

A: EUGENIA LÓPEZ JANDOUAI

Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de MAYO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ MOTIVOS PERSONALES \_\_\_\_\_

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

**Autorización:**

(Directora)

**Visación administrativa**

Directora Dpto. Salud



0

Fecha: 19 Mayo 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Amar Santibañez Acosta  
Funcionario (a)

Cargo : Noctero

A : Eugenia Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



15 días

Fecha: 20/05/15

(2)

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Carolina Andrada Parry

Funcionario (a)

Cargo: Ginecóloga

A: Dra. Eugenia López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

hora a medios en la tarde

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Box containing three sections: Visación Jefe Directo, Autorización Director (a) CESFAM Quillón, and Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón. Each section has a signature and a circular stamp from the Municipality of Quillón.

15 días