



DECRETO ALCALDICIO N° 4271 /

Quillón, 04 NOV 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Daniela Ferrada, Iris Pávez, Romina Suazo y Estephany Osses (3)
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Ferrada Santibáñez	TENS CESFAM	01	04/11/2015	04/11/2015	½
Iris Pávez morales	Nutricionista CESFAM	½ tarde	06/11/2015	06/11/2015	01
Romina Suazo Bustos	TENS CECOSF	01	06/11/2015	06/11/2015	0
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF	01 ½ tarde ½ mañana ½ mañana	07/12/2015 23/12/2015 24/12/2015 31/12/2015	07/12/2015 23/12/2015 24/12/2015 31/12/2015	½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



LUIS TOLEDO VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

04.11.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000216

0,5

Fecha: 2/11/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Ferrada S.

Funcionario (a)

Cargo:

TENS

A

Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 4 del mes de noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000251 (1)

Fecha: 02 / NOV / 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Luis Perez Morales

Funcionario (a)

Cargo: Mte CESFAM

A:

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana ~~y~~ tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de NOV de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000097

(9)

Fecha: 30.10.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Romina Quao Bustos

Funcionario (a)

Cargo: Tens Itinerante

A Eugenia Lopez S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón









0000090

2

Fecha: 20/10/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Esteban Osier Díaz
Funcionario (a)
Cargo : Jefe de
A : Experto Jefe
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

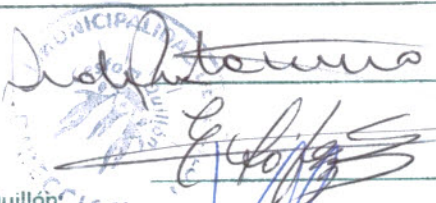
Motivos:

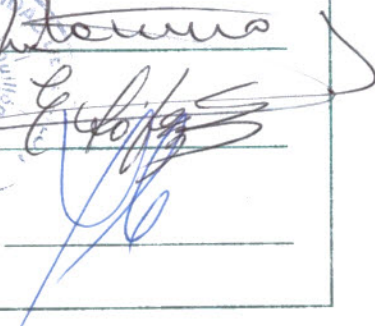
Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)


Visación
Jefe Directo


Autorización
Director (a) CESFAM Quillón


Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000088

1.5



Fecha: 20/10/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Estefanía Osorio Bara
 Funcionario (a)
 Cargo : Motuza
 A : Elepuep Lopez
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000087

①



Fecha: 20/10/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Estephany Orellana
Funcionario (a)

Cargo: Jefe de Oficina

A: Eupenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000089

1/2

Fecha: 20/10/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Esteban Osorio Diaz
Funcionario (a)
Cargo: Tratamiento
A: Elvira Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]