



Quillón, 06 NOV 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Álvaro San Martín, Jeannette Sagredo, Laura Villagrán e Igor Figueroa
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CESFAM	1	07/12/2015	07/12/2015	½
Jeannette Sagredo Balboa	Secretaria DESAMU	1	03/12/2015	03/12/2015	½
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	1	06/11/2015	06/11/2015	2
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	1	06/11/2015	06/11/2015	2 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
06.11.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ALCALDE (S)



0000217

1/2

Fecha: 04-11-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alvaro San Martín C.
Funcionario (a)
Cargo : Odontólogo Esfeu
A :
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos personales

Atentamente,

[Handwritten signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19 01 2009 Día Mes Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			FERIADO LEGAL		
Feriado Legal			DESDE			HASTA		
			07	12	2015	11	12	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 04 DIAS DE FERIADO LEGAL DEL 2015, SIN DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								


FIRMA FUNCIONARIO


V° B° DIRECTORA DPTO. SALUD

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, DICIEMBRE 05 DE 2015.



0000219

2

Fecha: 05 - 11 - 15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Bauna Illagaín Merino
Funcionario (a)
Cargo : Secretaría Dirección
A : Dña Eugenia Rojas S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Bauna Illagaín
Firma funcionario(a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000218

3



Fecha: 5/Noviembre/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Fpn Francisco Cifuentes
Funcionario (a)

Cargo: Enfermero PSC

A: Dra Eugenio Lopez Soudoral
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Noviembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: (Motivos Personales)

Atentamente,

[Signature]
Enfermero
111111819
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]
MUNICIPALIDAD
CESFAM
QUILLÓN
DIRECCIÓN