



DECRETO ALCALDICIO N° 4.429/1

Quillón, 13 NOV 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Ana Barrientos, Sandra Valderrama, Jessica García y Mónica Fernández.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	½ tarde	11/11/2015	11/1/2015	01
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	½ tarde	12/11/2015	12/11/2015	2 ½
Jessica García San Martin	TENS CESFAM	01	13/11/2015	13/11/2015	0
Mónica Fernández Villa	Administrativo CESFAM	½ tarde	23/11/2015	23/11/2015	2 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
12.11.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Fecha: 10/11/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Ana María Barrientos Flores
 Funcionario (a)
 Cargo: Matrona
 A Dra. Lopez
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control Médico

Atentamente,

Ana María Barrientos F
 MATRONA
 RUT: 16.079.012 - 9


 Firma funcionario (a)
Visación

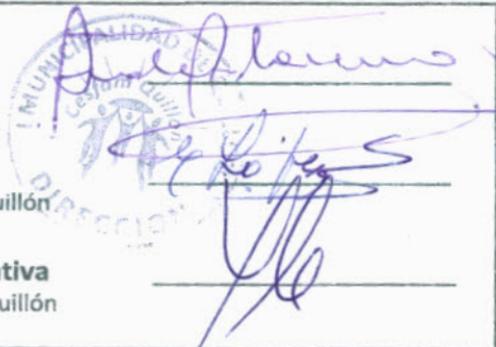
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000221

2,5

Fecha: 10/11/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandie Uddervans U
Funcionario (a)
Cargo : TENS
A : Eugenio López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Remando

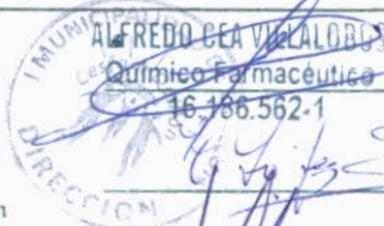
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000225

0

Fecha: 12-11-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JESSICA GARCIA S.R.
Funcionario (a)

Cargo: T.N.S.

A: EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de NOVIEMBRE de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000226

2,5



Fecha: 12 NOVIEMBRE 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mónica Fernández Villa.
Funcionario (a)

Cargo : Administrativo SCHÉ

A : Dra Eugenia López Sindoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de NOVIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRAMITES Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	