



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Luisa Pérez, Lorenzo Gómez, Cintia Parada, Sonia Espinoza, Fabiola Arriagada, Andrea Palavecino, Claudia Coloma, Paulina Morales y Miguel Opazo.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Marisol Pérez Cárdenas	Enfermera CESFAM	01	19/11/2015	19/11/2015	½
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CESFAM	01	23/11/2015	23/11/2015	02
		01	02/12/2015	02/12/2015	01
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAMN	01	24/11/2015	24/11/2015	02
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF	½ tarde	24/11/2015	24/11/2015	0
Fabiola Arriagada Rubilar	TENS CESFAM	01	25/11/2015	25/11/2015	1
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ mañana	25/11/2015	25/11/2015	0
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	01	30/11/2015	30/11/2015	2 ½
		01	07/12/2015	07/12/2015	1 ½
Paulina morales Guevara	TENS Posta de Chancal	01	01/12/2015	01/12/2015	0
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	½ tarde	30/11/2015	30/11/2015	½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ALCALDE (S)

YLF/jsb.
23.11.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000236

0,5

Fecha: 19- noviembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

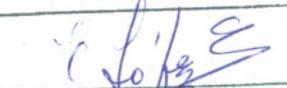
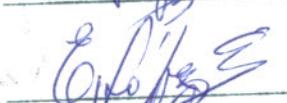
De: Miguel Ojeda
Funcionario (a)
Cargo: Auxiliar de Servicio
A: Dra Eugenia Bayt
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 04 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



000054

Fecha: 20 Nov 15

0

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Paulina Marcela Buevara
Funcionario (a)

Cargo: Tec en Enfermería

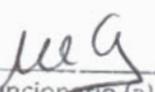
A: Dra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 1 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000246

215

Fecha: 23. 11. 15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Claudia Colome P.

Funcionario (a)

Cargo : Clonico.A : Dra. Eugenia López

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 30 del mes de NOV. de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Juan Carlos
Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000247

115

Fecha: 23.11.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Claudia Colome J.
Funcionario (a)
Cargo : CRONICO
A : Dra. Eugenia López
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Juan P.
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000244

0



Fecha: 23 - Nov - 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Andrea Polanco Pironde

Funcionario (a)

Cargo: Probom

A: Eugenio Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 25 del mes de noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales imprevistos

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000248

1



Fecha: 23/NOV/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Fabiola Arroyave Ruiz
Funcionario (a)

Cargo: Jena Cronico

A: Dra. Eupenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

[Handwritten signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<i>[Signature]</i>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Signature]</i>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<i>[Signature]</i>



0000243 (2)



Fecha: 23 Noviembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SONIA ESPINOZA CAMPOS
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de NOVIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRAMITES PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000249

(2)

Fecha: 23.11.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Cinta Parada Cortes
Funcionario (a)
Cargo : Asistente Social - Jefa Semic
A : Dra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Noviembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Tramites personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



000052

(2)

Fecha: 18.11.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Jorjano Jony Nuñez
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : Dr. Explicio Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
Stamps: CESFAM Quillón, DESAMU Quillón
Signatures: [Handwritten signatures]



000053

Fecha: 19.11.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Lorenzo Long Nunez
Funcionario (a)

Cargo: TENS

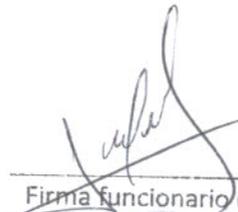
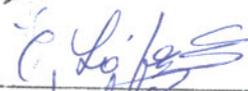
A: Sr. Cecilia Lopez Scaudari
Director (a) CESPAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESPAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 20 noviembre 2015

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De: Maicol Pérez Loiz deus
Funcionario (a)

Cargo: Enfermero

A: Dña Eugenio Rojas
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de nov de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Cuidos a mi hijo ya que
la persona que cuidaba en ello
no está más.
gracias

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

