



DECRETO ALCALDICIO N° 3865

Quillón, 01 OCT 2015

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 3693/Septiembre 2015 que autoriza solicitud de horas extras mes de Septiembre.
- El Decreto Alcaldicio N° 3396/Agosto 2015 que autoriza solicitud de horas extras mes de Agosto.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Autorízase la Cancelación de hora extraordinaria, correspondientes a los meses de **Agosto/Septiembre** del presente año, a al Funcionaria que se señala en la siguiente tabla:

NOMBRE	CARGO	HRS. 25%	HRS. 50%	MES
Yilda Letelier Fierro	Directora DESAMU Quillón		4	Agosto (29/08/2015)
			7	Septiembre (12 y 26/09/2015)

2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° 215.21.01 del Presupuesto vigente año 2015 del Departamento de Salud Municipal.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



LUIS TOLEDO VILLAGRA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE

VPM/YLF/jsb.

30.09.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo DESAMU
- Archivo Presupuesto y Finanzas DESAMU
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Srta. Yilda Letelier F.

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/08/2015 Al 31/08/2015

Departamento de Salud

RUT: 9.300.262-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
LETELIER FIERRO YILDA MARISOL															
SAB	01/08/2015									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	02/08/2015									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											0:00	0:00	0:00		
LUN	03/08/2015	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
MAR	04/08/2015	8:30		17:30	8:25		17:40	9,3		0,0	0:00	0:10	0:00		
MIÉ	05/08/2015	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
JUE	06/08/2015	8:30		17:30	13:13		17:33	4,3		0,0	0:00	0:03	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
VIE	07/08/2015	8:30		16:30	8:36		16:40	8,1		0,0	0:06	0:10	0:00		
SAB	08/08/2015									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	09/08/2015									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											21,7	0:06	0:23	0:00	
LUN	10/08/2015	8:30		17:30	17:33		17:33	0,0		0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
MAR	11/08/2015	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
MIÉ	12/08/2015	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
JUE	13/08/2015	8:30		17:30						1,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
VIE	14/08/2015	8:30		16:30						0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
SAB	15/08/2015									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	16/08/2015									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											1,0	0:00	0:00	0:00	
LUN	17/08/2015	8:30		17:30	8:28		17:34	9,1		0,0	0:00	0:04	0:00		
MAR	18/08/2015	8:30		17:30	8:26		8:26	0,0		1,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	19/08/2015	8:30		17:30	8:27		17:38	9,2		0,0	0:00	0:08	0:00		
JUE	20/08/2015	8:30		17:30	8:06		20:31	12,4		0,0	0:00	3:01	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
VIE	21/08/2015	8:30		16:30	8:29		18:40	10,2		0,0	0:00	2:10	0:00		
SAB	22/08/2015				9:25	14:31		5,1		0,0	0:00	0:00	5:06		
DOM	23/08/2015									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											46,0	1,0	0:00	5:23	5:06
LUN	24/08/2015	8:30		17:30	8:27		17:44	9,3		0,0	0:00	0:14	0:00		
MAR	25/08/2015	8:30		17:30	8:25		17:35	9,2		0,0	0:00	0:05	0:00		
MIÉ	26/08/2015	8:30		17:30	8:28		17:30	9,0		0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	27/08/2015	8:30		17:30	8:37		17:40	9,1		0,0	0:07	0:10	0:00		
VIE	28/08/2015	8:30		16:30	8:31		12:50	4,3		0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
SAB	29/08/2015				10:25	14:25		4,0		0,0	0:00	0:00	4:00		
DOM	30/08/2015									0,0	0:00	0:00	0:00		

El director debiera justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/08/2015 Al 31/08/2015

Departamento de Salud

RUT: 9.300.262-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Semanal										44,9	0:07	0:29	4:00	
LUN	31/08/2015	8:30	17:30	8:28	17:39	9,2	0,0	0:00	0:09	0:00				
Total Semanal										9,2	0:00	0:09	0:00	
Total Mensual:										121,8	2,0	0:13	6:24	9:06

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/09/2015 Al 30/09/2015

Departamento de Salud

RUT: 9.300.262-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
LETELIER FIERRO YILDA MARISOL														
MAR	01/09/2015	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO Corrección
MIÉ	02/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	
JUE	03/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	
VIE	04/09/2015	8:30		16:30	8:30		16:30	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	
SAB	05/09/2015								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	
DOM	06/09/2015								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal									26,0	0:00	0:00	0:00		
LUN	07/09/2015	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	COMISION DE SERVICIO Corrección	
MAR	08/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
MIÉ	09/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
JUE	10/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
VIE	11/09/2015	8:30		16:30	8:30		16:30	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
SAB	12/09/2015				9:23	13:36		4,2	0,0	0:00	0:00	0:00		4:13
DOM	13/09/2015								0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
Total Semanal									39,2	0:00	0:00	4:13		
LUN	14/09/2015	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO COMETIDO FUNCIONARIO Corrección	
MAR	15/09/2015	8:30		17:30	14:58		18:18	3,3	0,0	0:00	0:48	0:00		0:00
MIÉ	16/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
JUE	17/09/2015	8:30		12:00	8:30		12:00	3,5	0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
VIE	18/09/2015								0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
SAB	19/09/2015								0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
DOM	20/09/2015								0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
Total Semanal									15,8	0:00	0:48	0:00		
LUN	21/09/2015	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO Corrección COMETIDO FUNCIONARIO COMETIDO FUNCIONARIO Corrección	
MAR	22/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
MIÉ	23/09/2015	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
JUE	24/09/2015	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
VIE	25/09/2015	8:30		16:30	8:30		16:30	8,0	0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
SAB	26/09/2015				9:10	12:32		3,4	0,0	0:00	0:00	0:00		3:22
DOM	27/09/2015								0,0	0:00	0:00	0:00		0:00
Total Semanal									20,4	0:00	0:00	3:22		
LUN	28/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	Corrección
MAR	29/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	
MIÉ	30/09/2015	8:30		17:30	8:30		17:30	9,0	0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal									27,0	0:00	0:00	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/09/2015 Al 30/09/2015

Departamento de Salud

RUT: 9.300.262-8	HORARIO				ASISTENCIA									
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde		Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:					128,4		0:00	0:48	7:35					

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaie de Salida



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 36931

Quillón, 16 SEP 2015

VISTOS:

- La solicitud de trabajo Extraordinario de fecha 11 de Septiembre del 2015, emitida por la Srta. Yilda Letelier Fierro.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. **Autorizase** solicitud de horas extraordinarias correspondientes al mes de Septiembre/2015, a la **SRTA. YILDA LETELIER FIERRO**, Directora del Departamento de Salud Municipal de Quillón, por recopilar antecedentes y realización de bases y demás documentos para llamado a concurso interno, según Ley N° 20.858.
2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° 215.21.01 del Presupuesto vigente año 2015 del Departamento de Salud Municipal.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE**

VPM/YLE/jsb.

14.09.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Srta. Yilda Letelier F.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD



SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO YILDA LETELIER FIERRO

CARGO DIRECTORA

MOTIVO O CAUSAL Recopilar antecedentes y realización de Bases y
demás documentos para llamado a concurso Interno, según Ley N° 20.858.

TOTAL HORAS AUTORIZADAS 20 hrs.

COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN X


FIRMA FUNCIONARIO

QUILLON, SEPTIEMBRE 11 DEL 2015