



Quillón, 05 OCT 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Soledad Fritz, Isabel Cartes, Maria Escobar Vivallos, Francisco Guajardo, Gabriela Bustamante, Mónica Fernández y Patricio Barriga.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	01	02/10/2015	02/10/2015	02
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	½ tarde	06/10/2015	06/10/2015	01
Maria Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	01	06/10/2015	06/10/2015	2 ½
Francisco Guajardo Martínez	TENS Posta Liucura Alto	½ tarde	05/10/2015	05/10/2015	1 ½
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM	½ tarde	06/10/2015	06/10/2015	1 ½
Mónica Fernández Villa	Administrativo CESFAM	½ tarde	08/10/2015	08/10/2015	03
Patricio Barriga González	Conductor CESFAM	01	09/10/2015	09/10/2015	2 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.  
02.10.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



AVISADO  
0000175

(2)

Fecha: 30.09.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Soledad Tuzza Saldeán  
Funcionario (a)

Cargo: TENS

A: Dra. Eugenia López S.  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CEFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

ALFREDO CEA VILLALOBOS  
Químico Farmacéutico  
16.186.582-1



0000177

①

Fecha: 1 Octubre 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cartes Andree.

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Dra Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales  
(Matriculo hijo)

Atentamente,

*Margarita*

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

*Quevedo*  
*Delgado*  
*[Signature]*



0000176

23

Fecha: 01-10-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Me Isabel Escobar Urvellar  
Funcionario (a)  
Cargo : Enfermera  
A : Dra. Esperanza Lopez Sardon  
Director (a) CESFAM

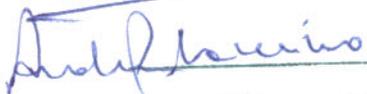
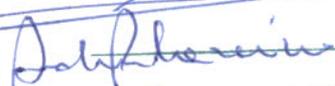
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	 (PP)
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	 (PP)
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	 (PP)





Fecha: 1/10/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sr. Francisco Guzmán Martínez  
 Funcionario (a)  
 Cargo: Jefe de Enfermería  
 A Dra. Eugenia López Tombarol  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de 10 de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

[Firma]

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]  
[Firma]  
[Firma]

Fecha: 11/10/15Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**De Gabriela Bustamante  
Funcionario (a)Cargo: PSICÓLOGAA EUGENIA COPEZ SANCHEZ  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control preventivo

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u> (PP)
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u> PP.
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

0000178

3



Fecha: 01. octubre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MÓNICA FERNÁNDEZ villa  
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO SONE

A : Dña EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 8 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRÁMITES PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CEFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



*[Handwritten signatures and initials over the stamp and administrative fields]*

0000174

2,5



Fecha: 30 Sept. 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

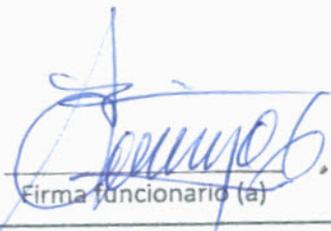
De : Patricio Bañiga González  
 Funcionario (a)  
 Cargo : Conductor  
 A : Sita Jilda Lelies Fierro  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(Emitidos Personales)

Atentamente,

  
 Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón