



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3914/

Quillón, 05 OCT 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Daniela Ferrada, Mariela Neira, Andrea Palavecino y Luis Muñoz.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Ferrada Santibáñez	TENS CESFAM	½ tarde	05/10/2015	05/10/2015	1 ½
Mariela Neira Ulloa	TENS CEFSAM	01	06/10/2015	06/10/2015	0
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	02	06/10/2015	07/10/2015	½
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	½ tarde	08/10/2015	08/10/2015	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLP/jsb.
05/10/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000184

Fecha:

05/10/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Daniela Ferrada S.

Funcionario (a)

Cargo:

TCUS

A

Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Octubre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Hoy me avisaron de la universidad que hay un problema con el contrato y debo presentarme antes de las 5 pm para cambiarlo.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

ALFREDO CEA VILLALOBOS

Químico Farmacéutico

16.186.562-1

0000182

6



Fecha: 05.10.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Marcelo Meira Villosa
 Funcionario (a)
 Cargo : TENS Documentador
 A : Eugenio Lopez
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Trece minutos personales urgentes, que por fuerza mayor no se pueden postergar.
 autorizada UD

Atentamente,


 Firma funcionario (a)

Visación

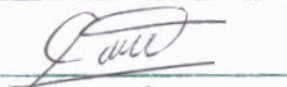
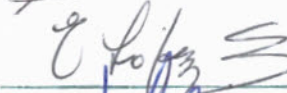
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quilón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quilón





0000183

0,5

Fecha: 05/10/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Aurora Palencia N.

Funcionario (a)

Cargo: MatrónaA: Dr. Eugenio López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 06, 07 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales imprevistos.

Atentamente,

Aurora Palencia

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Se autoriza por enfermedad del trabajador.
Emisario en autoridad Euf



0000181

Fecha: 02-10-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Luis Muñoz Díez
Funcionario (a)
Cargo : Aux. de Servicio
A : Dra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESRAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Luis M.
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón