



Quillón, 16 OCT 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Teresa Orostica Osorio, Cintia Parada, Marcia Poblete, Isabel Cartes y Dora Morales.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Teresa Orostica Osorio	Téc. Dental CESFAM	½ tarde	16/10/2015	16/10/2015	0
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAM	01	16/10/2015	16/10/2015	3
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	01	19/10/2015	19/10/2015	2 ½
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	01	19/10/2015	19/10/2015	0
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	½ tarde	21/10/2015	21/10/2015	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
16.10.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000193

(10)

Fecha: 13/10/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Teresa Ortiz O.
Funcionario (a)

Cargo : Técnicos Dentel.

A : Dña: M^{re} Eugenia López.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de octubre de 2010, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000194

3

Fecha: 14-10-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Cinthia Parada Cortes
Funcionario (a)
Cargo : Asistente Social Encargada Somete
A : Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CEFAM

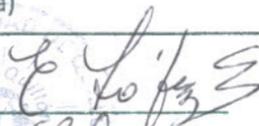
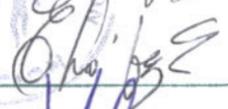
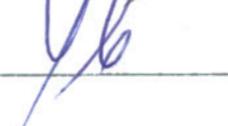
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

0000196

2,5



Fecha: 15/10/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Maria Poblete Poblete

Funcionario (a)

Cargo: Tens esterilización

A: Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000195

①

Fecha: 15 Octubre 2015 -

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Partes Andruen
Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Dra Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Margarita S
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000187

Fecha: ... 14-10-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De DORA MORALES MORALES
Funcionario (a)
Cargo: ENCARGADA O. I. R. S.
A DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón