



DECRETO ALCALDICIO N° 40921

Quillón, 20 OCT 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Paulina Morales, Alejandra Sepúlveda, Julia Canto y Milena Lagos.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Paulina Morales Guevara	TENS Posta de Chancal	½ tarde	21/10/2015	21/10/2015	01
Alejandra Sepúlveda Contreras	TENS CECOSF El Casino	01	23/10/2015	23/10/2015	02
Julia Canto Quintana	Secretaria finanzas DESAMU	01	22/10/2015	22/10/2015	3
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	22/10/2015	22/10/2015	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIZER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
20.10.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000085

①

Fecha: 16/10/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Paulina Morales B
Funcionario (a)
Cargo Tec en Enfermería
A Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000086

2

Fecha: 19/10/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Alejandra Sepulveda C
Funcionario (a)
Cargo : Tec en Enfermería
A : Sra Eugenia Lopez Sanaoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

CANTO Apellido Paterno			QUINTANA Apellido Materno			JULIA ANGELICA Nombres		
12 06 2000 Día Mes Año			SECRETARIA FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneración (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			22	10	2015	22	10	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc.1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 día de Permiso administrativo pendiente 03 días, motivos Personales.								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA DEPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 20 de Octubre de 2015.



0000201

4

Fecha: 19-10-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Milena Lagos Ormeño
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera Programa Botado

A : Eugenia Lopez Sandobal
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Razones Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón


E. Lopez S
E. Lopez S
[Signature]