



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3507/

Quillón, 03 SEP 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Maria Herrera P., Juan Morales, Cintia Parada y Estephany Osses..
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
María Herrera Pedreros	TENS CESFAM	01	31/08/2015	31/08/2015	1 ½
Juan Morales Orostica	Conductor CECOSF	02	31/08/2015 04/09/2015	31/08/2015 04/09/2015	02
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAM	01	31/08/2015	31/08/2015	04
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF	½ tarde	02/09/2015	02/09/2015	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
25.08.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000132

1,5

Fecha: 28/3/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sr. Hernán Vecinos

Funcionario (a)

Cargo:

TENS.

A:

Sr. Roberto Palacios R.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Ago. de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Fam. R.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Director

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

0000064



Fecha: 27-Agosto-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JUAN MORALES OROSTICA
Funcionario (a)

Cargo : CONDUCTOR

A : Director (s)
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de AGOSTO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000065

2

Fecha: 24 - AGOSTO - 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JUAN MORALES OROSTICA
Funcionario (a)
Cargo : CONDUCTOR
A : Director (s)
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de SEPTIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

0000130

4



Fecha: 26-08-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Cintia Parada Artes
 Funcionario (a)
 Cargo : A. Social Encargado Some.
 CHCC y Participación Social.
 A : Sr. Igor Figueroa
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de AGOSTO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Asistir a control con
 Dermatólogo en Hospital de
 Chillan para revisión de
 operación de lunares -

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000129

3

Fecha: 26 Agosto 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Estephany Osses Diaz
Funcionario (a)

Cargo : Matrone

A Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Septiembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Fuente Néstor Hijo

Atentamente,

Estephany Osses Diaz
MATRONE
RUT: 15.703.637-4
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón