



DECRETO ALCALDICIO Nº 35411

Quillón, 07 SEP 2015

VISTOS:

- ✓ La Solicitud de Permiso Administrativo de fecha 01/09/2015 del Sr. Javier Carrasco.
- ✓ El Decreto Alcaldicio Nº 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- ✓ Decreto Alcaldicio Nº 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. Nº 2.294/2015.
- ✓ El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- ✓ El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- ✓ La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- ✓ La Ley Nº 18.629, Código del Trabajo y sus posteriores Modificaciones.
- ✓ Ley Nº 20.233 publicada en el Diario Oficial el 06 de Diciembre de 2007.
- ✓ El Decreto Alcaldicio Nº 3.967 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Área Cementerio
- ✓ La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Proclama como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- ✓ La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Javier Carrasco Rubio	Auxiliar Cementerio Quillón	09	2015	22/09/2015	02/10/2015	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
02.09.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

000049

Fecha: 1-9-2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De: JAVIER CARRASCO R.
Funcionario (a)

Cargo: AUXILIAR CEMENTERO

A: STA. YILDA LETELIER F.
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 22 de ~~SEPTIEMBRE~~ al 2 de ~~SEPTIEMBRE~~ del 2015.
Octubre

Total	<u>9</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

//

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	