I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 3651 /

Quillón, 11 SEP 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Maria Vega, Pamela Lincovil, Maria Guevara, Mónica Fernández, Cecilia Vásquez y Maria Escobar.
- El Decreto Alcaldicio Nº 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio Nº 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. Nº 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	08/09/2015	08/09/2015	03
Pamela Lincovil Ñanco	Odontóloga CESFAM	01	08/09/2015	08/09/2015	0
María Guevara Rebolledo	Auxiliar Paramédico CESFAM	02	08/09/2015	09/09/2015	0
Mónica Fernández Villa	Administrativo SOME	½ tarde	09/09/2015	09/09/2015	3 ½
Cecilia Vásquez Asencio	Enfermera CESFAM	½ mañana	10/09/2015	10/09/2015	0
María Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	½ mañana	10/09/2015	10/09/2015	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLÓN

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL QUILLÓN

RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
08.09.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

(3) 0000142 Aviso vigente

Fecha: 8-Sept-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : María Vega Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Asistente Servicio

A Sgta Figueroa
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 8 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámites.

Atentamente,

María Vega V
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

MUNICIPALIDAD DE QUILLON Cesfam Quillón DIRECCION

(0) 0000141 12/35 PM

Fecha: 07.09.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Paula Lincoqui
Funcionario (a)

Cargo : odontólogo

A : Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 8 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON
DEPTO. DE SALUD
CENTRO DE SALUD
QUILLON

0000139

Fecha: 7 sept. 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De María Guevara Rebolledo.
Funcionario (a)

Cargo : Tecn. Paramédico.

A Dra. Eugenia Lopez Sandoval.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 02 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 8 y 9 del mes de septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Fuerza mayor.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
Cesfam Quillón
DIRECCION

0000138

3,5

Fecha: 7. SEPT .2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MÓNICA FERNÁNDEZ VILLA
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO SOME

A : DON EGOIZ FIGUEROA CIFUENTES
Director (a) CESFAM CS)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de SEPT de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
TRAMITES PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
Cesfam Quillón
DIRECCION

0000143

Fecha: 08.09.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Cecilia Vasquez Arenas
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Igor Figueroa C.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Tramites Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000140 (4)

Fecha: 07-Septiembre 15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mª Isabel Escobar Vivallos
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Sr: Igor Figueroa Viñuentes
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
Motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón