



Quillón, 11 SEP 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Isabel Figueroa, María Herrera Pedreros, María Herrera Cofre, Alejandra Luna, Francisco Guajardo, Paulina morales, Ana Barrientos y Andrea Palavecino.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Isabel Figueroa Valenzuela	Auxiliar Paramédico CECOSF	½ mañana	17/09/2015	17/09/2015	½
María Herrera Pedreros	TENS CESFAM	½ tarde	09/09/2015	09/09/2015	01
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	16/09/2015	16/09/2015	1 ½
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CECOSF	½ tarde	16/09/2015	16/09/2015	1 ½
Francisco Guajardo Martínez	TENS Posta Liucura Alto	½ mañana	14/09/2015	14/09/2015	2
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	½ mañana	14/09/2015	14/09/2015	1 ½
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	½ tarde	14/09/2015	14/09/2015	1 ½
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ mañana	14/09/2015	14/09/2015	2 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

11.09.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000070

1/2

Fecha: 4.10.9.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Isabel Tripueros U.
Funcionario (a)
Cargo: Tec Paramédico
A: Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Sept de 20 15 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



Handwritten signatures and initials, including a large signature and a smaller one with a question mark.



0000146

17 Km
L

Fecha: 8-Sept-2015

(A)

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Spino Herrera Pedros
 Funcionario (a)
 Cargo: TENS
 A: Eugenio Lopez S.
 Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con ~~goce~~ goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Imprevistos.

Aviso a Srta
Jeannette Sogade
el 8/9/15 16:55 - 21h

Nota: Horno en hospital Herminio Parón
A las 14h el 9-9-15.-

Atentamente,

[Signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





0000144

1,5

Fecha: 8 SEPT 2011

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Ms JULIA HERRERA COFRE
Funcionario (a)
Cargo: ADMINISTRATIVA SORTE
A: SPA EUGENIA LÓPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de SEPT. de 2011, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



[Firma]
[Firma]
[Firma]



0000071

1.5

Fecha:

07 de Septiembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandra Luna Palavecino
Funcionario (a)
Cargo : Nutricionista CESFAM
A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000073

2

Fecha: 10/09/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sr. Francisco Guzmán Martínez
Funcionario (a)
Cargo: JPE en Enfermería
A Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 14 del mes de 09 de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Inmunes

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000072

1,5

Fecha: 9.9.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Paulina Morales B.
Funcionario (a)
Cargo Tec. en Enfermería
A Dra Eugenia Lopez B.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

MG
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

0000148

1.5



Fecha: 10/18/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ana María Barrientos Flores
Funcionario (a)

Cargo : Matróna

A : Dra. Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal urgente

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000149

215

Fecha: 10/09/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Audrey Palermio Miranda
Funcionario (a)
Cargo: Nutricionista
A Distefany Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana - tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales urgentes

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón