



Quillón, 22 SEP 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Alfredo Cea, Luis Muñoz, Soledad Gallegos, Maria Escobar Vivallos y Álvaro San Martín Correa.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alfredo Cea Villalobos	Químico Farmacéutico CESFAM	01	14/09/2015	14/09/2015	4
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	01	23/09/2015	23/09/2015	3 ½
Soledad Gallegos Sanzana	Técnico en Estadísticas CESFAM	½ mañana	17/09/2015	17/09/2015	0
		01	21/09/2015	21/09/2015	
María Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	½ mañana	21/09/2015	21/09/2015	3 ½
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CECOSF	½ tarde	22/09/2015	22/09/2015	2

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/ jsb.
21/09/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000152

Avisado

4

Fecha: 14/09/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alfredo Cea Villalobos
Funcionario (a)
Cargo : Químico Farmacéutico
A : Eusebio Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales (salud)

Atentamente,

ALFREDO CEA VILLALOBOS

Químico Farmacéutico

16.186.562-1

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

(autorizado, aviso de su enfermedad)



0000155

3,5

Fecha: 17. Sept. 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Luis Muñoz Díaz
Funcionario (a)

Cargo : Auxiliar de Servicio

A : Dra. Eugenio López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Sept. de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales,

Atentamente,

Luis et.

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Director		
Autorización Director (a) CESFAM Quillón		
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón		

0000158



Fecha: 17 Sept - 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Salvador Gallardo S
Funcionario (a)

Cargo : Técnico en Estadísticas

A : Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Sept de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(motivo urgente)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



autorización fuera de horario en esta oficina el



0000157

1/2

Fecha: 17 Sept - 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo


De : Solicitud Galegos S
Funcionario (a)
Cargo : Cocinero en Estomatológicos
A : Dra Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Sept de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(médico urgente)

Atentamente,


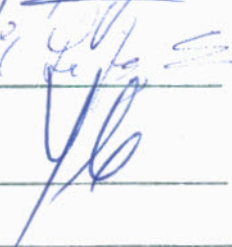

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000156

3,5



Fecha: 17-09-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: M^{ra} Isabel Escobar Uvellar

Funcionario (a)

Cargo: EnfermeraA: D^{ra} Eugenia Lopez Sordano

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000075

2

Fecha: 21.09.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Servando Martínez C.
Funcionario (a)
Cargo : Odontólogo Ceof. Ecarrino
A : Eugenio López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón