



DECRETO ALCALDICIO N° 3796/

Quillón, 28 SEP 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Fernando Valenzuela, José Ríos, Juan Guzmán, Rogers Jara, Sonia Espinoza e Ignacio Valderrama.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Fernando Valenzuela Valenzuela	Médico CECOSF	½ mañana	24/09/2015	24/09/2015	01
José Ríos Talavera	Conductor CESFAM	01	28/09/2015	28/09/2015	04
Juan Guzmán Martínez	TENS Posta Coyanco	01	29/09/2015	29/09/2015	02
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	½ tarde	29/09/2015	29/09/2015	4
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF	01	30/09/2015	30/09/2015	½
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CECOSF	01	02/10/2015	02/10/2015	1

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MARUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
28.09.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000076

①

Fecha:

23/9/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Fernando Ulate

Funcionario (a)

Cargo:

Medico

A

E Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de sept de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

① - personal, (compromiso)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Manoel Jerez Cardenas
Enfermera
DIN 11/09/2015

0000161



Fecha: 24-09-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José Miguel Ríos T

Funcionario (a)

Cargo: Conductor

A: Sra. Andrea PALAUCSINO

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

José Miguel Ríos T
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



E. López
E. López
[Signature]



2

Fecha: 24 - Septiembre - 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Germán Martínez
Funcionario (a)

Cargo : JENS PER, Coyanco

A : Dra. Eugenia López Sondral
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

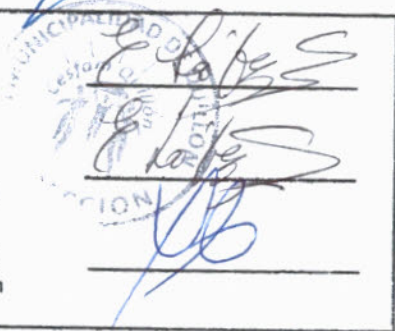
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000167

4

Fecha: 26.9.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Rogers Jara Contreras

Funcionario (a)

Cargo:

tens

A

Dra. Eugenia Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Sept de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Feriencias

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000078

1/2

Fecha: 28/9/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

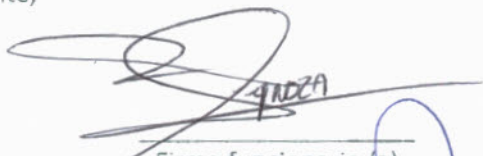
De : SONIA ESPINOZA CAMPOS
Funcionario (a)
Cargo : ADMINISTRATIVA
A : EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 30 del mes de SEPTIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

HORA MEDICA

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000077

7

Fecha: 28-09-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Tomás Valderrama Rendón
Funcionario (a)
Cargo : Psicólogo
A : Eugenio López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

