I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 3824 /

Quillón, 30 SEP 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Horacio Alarcón, Sebastián Valenzuela, Jessica García, Laura Villagrán, Igor Figueroa y Marcia Poblete.
- El Decreto Alcaldicio Nº 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio Nº 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. Nº 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Horacio Alarcón Venegas	Odontólogo CESFAM	01	28/09/2015	28/09/2015	1 ½
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Administrativo DESAMU	½ tarde	29/09/2015	29/09/2015	½
Jessica García San Martin	TENS CESFAM	½ mañana	30/09/2015	30/09/2015	1
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	½ tarde	30/09/2015	30/09/2015	3
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	½ tarde	30/09/2015	30/09/2015	3 ½
Marcia Poblete Poblete	TENS Cesfam	½ tarde	01/10/2015	01/10/2015	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLÓN

LUIS TOLEDO VILLAGRA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL QUILLÓN

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
30.09.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000170 1,5

AVISADO

Fecha: 23/9/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Homero Alarcón

Funcionario (a)

Cargo : odontólogo

A : Dra. López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- urgencia familiar.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

urgente 11

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA **Apellido Paterno**			VALENZUELA **Apellido Materno**			SEBASTIAN **Nombres**	
01 Día	05 Mes	2010 Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			**Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:** Permiso Administrativo	
Fecha de Ingreso			**Cargo Según Planta**				
	DESDE			**HASTA**			
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	**29** **Día**	**09** **Mes**	**2015** **Año**	**29** **Día**	**09** **Mes**	**2015** **Año**	

MOTIVO: RAZONES PERSONALES DE URGENCIA.
1/2 DIA (TARDE), QUEDANDO PENDIENTES 1/2 DIA DEL PRESENTE AÑO.

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA (S) DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

0000169 (1)

Fecha: 28/09/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JESSICA GARCIA
Funcionario (a)

Cargo : TNS

A : EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de SEPTIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON
Cesfam Quillón
DIRECCION

0000172

Fecha: 29-9-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Laura Villagrán Hermo
Funcionario (a)

Cargo : Secretaria Dirección

A : Dra Eugenia Kopp S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Sept de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

Laura Villagrán H
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON
Cesfam Quillón
DIRECCION

0000171 (3,1)

Fecha: 28/9/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Igor Figueroa Cifuentes
Funcionario (a)

Cargo : enfermero.

A : Ana Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Septiembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: (Personales)

Atentamente,

IGOR FIGUEROA CIFUENTES
Enfermero
11.239.181-9

Firma funcionario (a)

MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
CESFAM QUILLÓN
DIRECCIÓN

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000165

Fecha: 28/09/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : María Soblete Soblete
Funcionario (a)

Cargo : tens esterilización

A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – (tarde)) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN – Cesfam Quillón – DIRECCION